

Conseiller en Mobilité et PCDR (H/F/X)	
Description de l'offre	
Nombre de postes demandés	1
Catégorie de métier	Conseiller en mobilité et PCDR
Secteur d'activité	Administration publique
Lieu de travail	Ville de BINCHE
Votre fonction	<p><u>Conseiller en mobilité</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboration entre les acteurs de la mobilité pour les études préalables, en terme de mobilité, sécurité routière, aménagements urbains,... • Organisation de la communication, la consultation et la concertation entre les différents intervenants impliqués dans un projet (institutions régionales ou fédérales, services communaux, police, usagers...) • Rédaction des avis de mobilité sur les demandes de permis d'urbanisme, de permis uniques, les demandes de la SRWT et du SPW, des riverains... • Préparation des dossiers et l'élaboration de cahier spécial des charges à soumettre aux autorités communales (mobilier urbain, ralentisseurs...) • Gestion de la signalisation routière et traitement des demandes de la zone bleue, zones de livraison, d'interdiction de stationner, d'emplacements de parking pour les personnes à mobilité réduite... • Participation à l'élaboration des règlements complémentaires de circulation. • Mise en place, suivi et gestion de projets sur la mobilité (stationnement, livraisons, infrastructures cyclables, sens de circulation...) • Développement et accompagnement lors d'évènements et d'actions de sensibilisation à la mobilité douce et à la sécurité routière • Conseils en mobilité et participation à la cellule mobilité • Rédiger et assurer le suivi des courriers et des mails • Rédiger des rapports pour le collège communal et le conseil communal • Participer à des réunions internes et externes relatives à la fonction et en donner un suivi aux autorités <p><u>Conseiller PCDR</u> :</p> <p>Le but du PCDR est de revitaliser la commune de manière à améliorer les conditions de vie de ses habitants sur les plans économique, social et culturel</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rédaction, la mise en œuvre et le suivi du PCDR (Programme Communal de Développement Rural) • La gestion de la commission locale de développement rural • Elaboration de la stratégie de développement rural et du programme d'actions • Dynamiser la ruralité et améliorer le cadre de vie des habitants • Animer la participation citoyenne et relayer l'information auprès des acteurs concernés • Mettre en place des groupes de travail sur des thématiques ciblées (développement économique, cadre de vie, vie associative, patrimoine, agriculture, sécurité routière, ...) • Rédiger et assurer le suivi des courriers et des mails

	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des rapports pour le collège communal et le conseil communal • Participer à des réunions internes et externes relatives à la fonction et en donner un suivi aux autorités
Votre profil	
Diplôme	Etre titulaire d'un baccalauréat à orientation urbanistique ou technique en aménagement du territoire, mobilité, construction ou tout autre baccalauréat utile à la fonction
Formation complémentaire	Être titulaire du certificat de conseiller en mobilité est un atout supplémentaire Etre prêt à suivre cette formation et toute autre formation continuée nécessaire à la fonction
Connaissances spécifiques	Notions de base dans les matières suivantes : Décret régional du 11/04/2014, CODT, Code de la démocratie locale , Marchés publics , savoir lire et décoder des plans d'aménagements routiers et architecturaux, code de la route, code du gestionnaire.
Atout(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans une administration ou un service public • Expérience en animation et en prise de parole en public • Très bonnes capacités rédactionnelles • Capacités à la polyvalence des tâches • Sensibilité au développement des modes de déplacement doux • Disponible pour participer à des réunions en dehors des heures habituelles de service • Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Outlook • Connaissances de la Région • Disponible immédiatement • Passeport APE
Votre contrat	
Régime de travail	Temps plein – 37h00/semaine
Durée	Durée déterminée de 6 mois. Ce contrat pourra être renouvelé et déboucher sur un contrat à durée indéterminée
Commentaire additionnel	Barème D6 Brut annuel de base de 26014,37€ (sans ancienneté) à l'indice 160,84 + chèques repas.
Contact	
<p>La lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, d'une copie du (des) diplômes(s), sont à introduire avant le 28/09/2017 auprès de la Ville de Binche, par courrier au Collège communal – Service du Personnel, rue Saint Paul n°14 à 7130 Binche ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@binche.be</p> <p>Toute candidature rentrée incomplète ne sera pas traitée. Une sélection préalable des candidats sera faite sur base des lettres de motivation et CV. Les candidats retenus seront invités à un examen dont le programme sera communiqué ultérieurement.</p> <p>Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du service du personnel au 064/23.05.95.</p>	