

Ouvrier chauffeur de bus (H/F/X)	
Description de l'offre	
Catégorie de métier	Ouvrier
Secteur d'activité	Administration publique
Lieu de travail	Ville de Binche
Votre fonction	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire et entretenir un car. • Effectuer le transport d'enfants des écoles communales vers différentes activités (piscine, salles de sport, théâtre,...).
Votre profil	
Diplôme	<p>Etre titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - détenir un diplôme ou un certificat au moins égal à celui décerné à la fin des études d'enseignement technique secondaire inférieur (ETSI) ou professionnel secondaire inférieur (EPSI) ou avoir suivi avec fruit les cours techniques secondaires inférieurs (CTSI) ou les cours professionnels secondaires inférieurs (CPSI) ou des compétences valorisables. - Sont considérées comme équivalentes au diplôme ETSI ou CTSI : <ul style="list-style-type: none"> 1° les formations délivrées par : <ul style="list-style-type: none"> - le Forem (certificat de formation professionnelle) - un centre de formation permanente des classes moyennes (certificat d'apprentissage) - un centre de formation professionnelle pour handicapés, subsidié par le fonds communautaire pour l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées (AWIP)
Connaissances spécifiques indispensables	<ul style="list-style-type: none"> • Détenir les connaissances théoriques et/ou pratiques requises et être capable de les maîtriser : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaître les points importants à contrôler sur un car (niveau d'huile, moteur...) et être capable de prendre en charge l'entretien du véhicule (nettoyage intérieur et extérieur,...). • Appliquer rigoureusement les règles en matière de bien-être au travail et de sécurité • Respecter la déontologie et l'éthique • Appliquer la réglementation et les procédures en vigueur dans l'institution • respecter les horaires convenus • posséder le sens du relationnel avec les enfants en l'occurrence • Avoir le contact aisé avec des enfants • Travailler méthodiquement • Faire preuve d'habileté et de dextérité • Répondre à l'urgence de la demande • Se tenir informé de l'évolution du métier • Accomplir un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement du travail) • Travailler de manière précise et rigoureuse • Etre capable d'exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité) • Faire preuve d'initiative (être capable d'agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction) • Etre capable de faire face à une situation imprévue • Etre capable de collaborer avec ses collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable (collaboration) • S'intégrer dans l'environnement de travail • Traiter les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie • Communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie • Respecter les horaires convenus • Réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain et imprévu • Respecter rigoureusement les consignes

	<ul style="list-style-type: none"> • Adhérer aux objectifs de l'institution • Capacité à s'investir dans sa fonction, à maintenir son niveau de performance, à mettre à niveau ses compétences • Capacité à faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations.
Atout(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans une administration ou un service public • Bonnes capacités organisationnelles • Sens des responsabilités • disposer d'une expérience comme chauffeur de car.
Conditions d'admission obligatoires	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire du permis D • Etre en ordre de sélection médicale • Etre en ordre du CAP • Bénéficiaire d'un passeport APE
Votre contrat	
Régime de travail	Temps 4/5 temps – 29 heures 36 minutes par semaine. Occasionnellement travail le week-end
Durée	Contrat à durée déterminée de six mois. Ce contrat pourra être renouvelé et déboucher sur un contrat à durée indéterminée.
Commentaire additionnel	Barème D1 – Brut annuel de base de 19.306,29 € (indexé au 01/03/2018) + chèques repas

Contact

La candidature doit **obligatoirement** comporter une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae complet, d'une copie du diplôme et d'un extrait récent de casier judiciaire **596.2** modèle destiné aux contacts avec les mineurs. Elle doit être introduite avant le 18 avril 2018 auprès de la Ville de Binche :

- Soit par courrier au Collège communal – Service Gestion des ressources humaines, rue Saint-Paul, 14 à 7130 Binche
- Soit par mail à l'adresse recrutement@binche.be

Toute candidature rentrée incomplète ou hors délais ne sera pas traitée.

Une sélection préalable des candidats sera faite sur base des lettres de motivation et CV. Les candidats retenus seront invités à participer à une épreuve de sélection. Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du service Gestion des Ressources Humaines au 064/23.05.71.