

Community manager (H/F/X)	
Description de l'offre	
Nombre de postes demandés	1
Catégorie de métier	Community manager
Secteur d'activité	Administration publique
Lieu de travail	Ville de BINCHE
Votre fonction	<ul style="list-style-type: none"> . Rattaché à la direction du service Communication, vous développez la présence de la Ville sur les réseaux sociaux les plus usités et animez les communautés virtuelles ainsi créées par le partage de contenus informatifs et la gestion d'actions de marketing territorial . Vous collectez et réalisez des reportages écrits, photos et/ou vidéos destinés à l'animation des réseaux sociaux . Vous veillez à l'e-réputation de la Ville, vous conversez avec les internautes et répondez à leurs questions . Vous assurez la veille des réseaux sociaux et rapportez à la direction de la communication sur les usages des autres villes et communes en la matière . Vous suppléez au travail de la cellule communication en cas d'absence de l'un ou l'autre de ses employés
Votre profil	
Diplôme	Etre titulaire d'un master en communication
Formation complémentaire	Avoir suivi une formation en communication digitale et plus spécifiquement en gestion des réseaux sociaux est un plus
Connaissances spécifiques	Connaissances en techniques de communication, en écriture web, en marketing digital et en community management
Atout(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Très bonnes capacités rédactionnelles • Connaissances de base en infographie • Expérience en organisation d'événements et en relations publiques • Expérience dans une administration ou un service public • Capacités à la polyvalence des tâches • Disponibilité et souplesse en-dehors des heures habituelles de service • Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Outlook • Connaissances de la Région • Disponible immédiatement • Passeport APE
Votre contrat	
Régime de travail	Temps plein - 37h00/semaine
Durée	Durée déterminée de 6 mois. Ce contrat pourra être renouvelé et déboucher sur un contrat à durée indéterminée
Commentaire additionnel	Barème A1 annuel de base de 36.869,67 € à l'index actuel + chèques repas
Contact	
<p>La lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, d'une copie du (des) diplômes(s), sont à introduire avant le 26/10/2017 auprès de la Ville de Binche, par courrier au Collège communal – Service du Personnel, rue Saint Paul n°14 à 7130 Binche ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@binche.be</p> <p>Toute candidature rentrée incomplète ne sera pas traitée.</p> <p>Une sélection préalable des candidats sera faite sur base des lettres de motivation et CV. Les candidats retenus seront invités à un examen dont le programme sera communiqué ultérieurement.</p> <p>Toute information complémentaire peut être obtenue auprès du service du personnel au 064/23.05.95.</p>	

